

Umowa pożyczki nr/...../.....

Zawarta w dniu w Zelowie, pomiędzy:

1. **Fundacją Rozwoju Gminy Zelów** z siedzibą w Zelowie przy ul. Mickiewicza 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056002, NIP 769-10-01-677, reprezentowaną przez:
 - 1) **Marka Góreckiego – Prezesa Zarządu**
 - 2) – **Członka Zarządu**
 zwaną dalej FUNDUSZEM;
 - a
2. zamieszkałym/ą w:, PESEL:, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą w, REGON:, NIP:, zwanym/ą dalej POŻYCZKOBIORCĄ.

Działając na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) oraz mając na uwadze przepisy rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 670) a także Regulaminu udzielania pożyczek ze środków będących w dyspozycji Zelowskiego Funduszu Przedsiębiorczości przy Fundacji Rozwoju Gminy Zelów”;

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Fundusz udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie i „Regulaminie udzielania pożyczek ze środków będących w dyspozycji Zelowskiego Funduszu Przedsiębiorczości przy Fundacji Rozwoju Gminy Zelów” pożyczkę w kwocie zł (słownie: złotych 00/100), z przeznaczeniem **na rzecz niwelowania skutków epidemii COVID-19 i wsparcia płynności przedsiębiorstw z sektora MŚP w zakresie** (na zakup), na okres: od dnia podpisania umowy pożyczki do dnia r. z miesięcznym okresem karencji w spłacie kapitału.
2. „Pożyczka z udziałem środków JEREMIE2” udzielona jest w ramach wdrożenia Instrumentu Finansowego – Pożyczka Rozwojowa realizowanej przez Fundację Rozwoju Gminy Zelów jako Pośrednikiem Finansowym na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPLD/5919/2019/IV/DIF/217 z dnia 09 grudnia 2019 r., zmienionej aneksem nr 3 do Umowy Operacyjnej z dnia 9 grudnia 2019 r. nr 2/RPLD/5919/2019/IV/DIF/217 Instrument Finansowy – Pożyczka Rozwojowa, zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie jako Menadżerem w ramach Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (Poddziałanie II.3.2 – Instrumenty Finansowe dla MŚP).
3. Umowa Operacyjna została zawarta w oparciu o Umowę o Finansowanie projektu pn. „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego”, zwanym dalej „Projektem” zawartej w dniu 18 listopada 2016 r. pomiędzy Zarządem Województwa Łódzkiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej RPO WŁ 2014-2020, a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, pełniącym rolę Menadżera Funduszu Funduszy.

4. Kwota pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy jest finansowana w **82%** ze środków otrzymanych w ramach Pożyczki Rozwojowej, a w **18%** ze środków własnych Funduszu.

§ 2

1. Kwota pożyczki, zostanie przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr: prowadzony przez:, po ustanowieniu zabezpieczeń prawnych udzielonej pożyczki, o których mowa w § 4 umowy.
2. Wypłata całkowitej kwoty pożyczki nastąpi w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dniar.
3. Pożyczka zostanie wypłacona w transzach, w następujący sposób:
 - 1) kwota **I transzy** pożyczki w wysokości **zł** (słownie: złotych), zostanie przekazana w dniu
 - 2) kwota **II transzy** pożyczki w wysokości **zł** (słownie: złotych), zostanie przekazana, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających rozliczenie środków z kwoty I transzy pożyczki.

lub
3. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo w dniu (jeśli dotyczy)

§ 3

1. Oprocentowanie pożyczki ustalone jest na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 670) i wynosi.....%.
2. Pożyczkobiorcy zostanie wystawione zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy.
3. Oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie trwania pożyczki.
4. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca - bez wezwania.
5. Przy naliczaniu odsetek strony umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 360 dni.
6. Spłaty rat pożyczki i odsetek będą następować za dany miesiąc maksymalnie do 30-stego dnia każdego miesiąca według harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Zabezpieczenie prawne udzielonej pożyczki stanowi **weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową** oraz właściwe prawne zabezpieczenie tj.:
 - 1) **poręczenie wekslowe współmałżonka Pożyczkobiorcy:** zam. w:, Pesel: (jeśli dotyczy);
 - 2) **poręczenie wekslowe pięciu osób fizycznych:** zam. w:, Pesel:; zam. w:, Pesel:(jeśli dotyczy)
 - 3) **ustanowienie na nieruchomości** - działka nr położonej w miejscowości, gmina, województwo o obszarze ha, której właścicielami na zasadach wspólności ustawowej majątkowej małżeńskiej są..... i dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Księga Wieczysta nr hipoteki umownej do kwoty zł (słownie złotych:), która zabezpiecza wiarygodność z tytułu pożyczki, odsetek umownych, odsetek za zwłokę i wszystkich innych kosztów wynikających z tej umowy (jeśli dotyczy);
 - 4) **cesja praw z polisy ubezpieczeniowej w/w nieruchomości, odnawialna w całym okresie pożyczkowym** (jeśli dotyczy);

- 5) **przewłaszczenie na rzecz Funduszu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym (jeśli dotyczy);**
 - 6) **przewłaszczenie na rzecz Funduszu samochodu osobowego marki:, nr podwozia:, rok produkcji: wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym (jeśli dotyczy);**
 - 7) **zastaw rejestrowy na samochodzie marki:, nr podwozia:, rok produkcji: wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, odnawialną w całym okresie pożyczkowym (jeśli dotyczy);**
 - 8) **inne..... (jeśli dotyczy).**
2. Ustanowienie powyższych zabezpieczeń jest warunkiem uruchomienia pożyczki. /Ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1, pkt - ... jest warunkiem wypłaty pożyczki.
 3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, pkt ... Pożyczkobiorca zobowiązuje się ustanowić w terminie r.
 4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń przez Pożyczkobiorcę lub nie spełnienia warunku o którym mowa w §, ust Fundusz może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy.

§ 5

1. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty czynności dokonanych w związku z udzieloną pożyczką, a w szczególności koszty związane z:
 - 1) ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń pożyczki;
 - 2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia;
 - 3) zaspokojeniem się z przedmiotu zabezpieczenia;
 - 4) postępowaniem windykacyjnym.
2. Fundusz nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą pożyczki za wyjątkiem opłat z tytułu odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych oraz kar za niewykonanie postanowień Umowy. W takich przypadkach zastosowaniem aktualnie obowiązującą „Tabela prowizji i opłat”.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości prowizji i opłat.
4. O zmianach wysokości prowizji i opłat Fundusz informuje za pośrednictwem strony internetowej Fundacji pod adresem www.frgz.pl wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
5. Zmiana wysokości prowizji i opłat w trybie określonym powyżej nie stanowi zmiany zawartej z Pożyczkobiorcą umowy pożyczki.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania udzielonej pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona; udokumentowania wykorzystania środków w terminie do 180 dni kalendarzowych od dnia wypłaty pełnej kwoty pożyczki. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Fundusz może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni. W przypadku, gdy ze środków pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie kapitału obrotowego (w całości lub w części) do ich rozliczenia Fundusz przyjmuje od Pożyczkobiorcy zestawienie wydatków wraz z oświadczeniem Pożyczkobiorcy, że w/w wydatki, nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie w/w wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości. W przypadku gdy ze środków pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie wydatków inwestycyjnych (w całości lub w części) dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu

przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty oraz ewentualnie na żądanie Funduszu dokumentacja fotograficzna przedmiotu finansowania; jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz, z zastrzeżeniem że pożyczka musi być wypłacona do dnia 31 grudnia 2020 r., chyba, że ulegną zmianie przepisy w tym zakresie; w szczególnych przypadkach Fundacja może żądać od Pożyczkobiorcy wyceny rzeczoznawcy dotyczącej zakupionej w prywatnym obrocie rzeczy; z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać fakt dokonania przez Pożyczkobiorcę zapłaty. Dokonanie płatności nie może nastąpić wcześniej niż po wypłacie środków pożyczki. W przypadku, gdy wartość dokonywanego zakupu przewyższa kwotę pożyczki, konieczne jest przedstawienie przez Pożyczkobiorcę potwierdzenia zapłaty całości kwoty wynikającej z dokumentu. Płatności winny być dokonane zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczy to obrotu bezgotówkowego; pożyczka rozliczana jest w kwocie netto w przypadku gdy Pożyczkobiorca jest płatnikiem podatku VAT lub brutto w przypadku gdy Pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT; wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku, niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie; Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spłaty – w przypadku płatności bieżących rat kredytu, rat pożyczki czy rat leasingowych. Zobowiązanie dotyczące wydatków finansowanych ze środków pożyczki nie może powstać przed dniem 1 lutego 2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.

- 2) rozliczenia wykorzystania kwoty pożyczki zgodnie z pkt 1;
- 3) składania na żądanie Funduszu okresowych sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej;
- 4) umożliwienia badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy przedstawicielom Funduszu celem oceny sytuacji finansowej;
- 5) powiadamiania Funduszu o zaciągniętych w bankach kredytach i pożyczkach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek ZUS itp.);
- 6) przedłożenia Funduszowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej obsługi pożyczki, w szczególności potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń;
- 7) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych (m.in. nazwy, adresu zamieszkania, siedziby lub jednostki organizacyjnej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz danych osobowych;
- 8) niezwłocznego zawiadamiania Funduszu o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, zmianie danych kontaktowych, adresów i miejsca zatrudnienia Poręczyciela/li;
- 9) powiadomienia Funduszu o nowoutworzonych miejscach pracy (w podziale na etaty zajmowane przez kobiety i mężczyzn), które powstały jako bezpośredni skutek realizacji niniejszej umowy i wynikają z uzyskanej pożyczki. Nowoutworzone miejsca pracy rozumie się jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 24 miesięcy od zawarcia umowy pożyczki. Prace sezonowe i niepełnowymiarowe należy przeliczyć na ekwiwalent pełnego czasu pracy.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na:

- 1) refinansowanie zadłużenia, w tym spłatę pożyczek, kredytów lub rat leasingowych zaciągniętych u innych podmiotów;

- 2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy w przypadku innym niż w ramach działań na rzecz niwelowania skutków COVID-19 i wsparcia płynności przedsiębiorstw z sektora MŚP;
 - 3) finansowanie celów niezwiązanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą MŚP;
 - 4) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji, określonym w umowie, w tym finansowanie celów konsumpcyjnych w przypadku innym niż w ramach działań na rzecz niwelowania skutków COVID-19 i wsparcia płynności przedsiębiorstw z sektora MŚP;
 - 5) nakładanie się finansowania z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - 6) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 7) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - 8) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - 9) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
 - 10) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
 - 13) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 14) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 15) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 16) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
 - 17) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - 18) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 19) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 20) zakup usług, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych oraz innych rzeczy od osób pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związanych z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, a także od osób zamieszkałych pod tym samym adresem, co Pożyczkobiorca;
 - 21) wydatki na rzecz sprzedawcy/dostawcy będącego podmiotem powiązaniem personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie (w szczególności powiązaniem w sposób określony w Kodeksie spółek handlowych), podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej (powiązaniem pośrednio lub bezpośrednio poprzez wspólny podmiot zależny lub dominujący albo inwestora lub grupę inwestorów) lub podmiotem, z których przynajmniej jeden bezpośrednio lub pośrednio wywiera znaczący wpływ na pozostałe, rozumiany jako zdolność do udziału w podejmowaniu decyzji w zakresie polityki finansowej i operacyjnej, w tym również dotyczącej podziału zysku lub pokrycia straty.
3. Zakup nieruchomości lub ruchomości stanowiących używany środek trwały jest możliwy pod warunkiem, że:

- 1) w przypadku ruchomości w okresie 7 lat, a w przypadku nieruchomości w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o pożyczkę przedmiot zakupu nie został zakupiony z wykorzystaniem środków krajowych lub wspólnotowych; Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiedniego oświadczenia zbywcy;
- 2) cena przedmiotu zakupu nie przewyższa wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego przedmiotu zakupu; Fundusz może zobowiązać Pożyczkobiorcę do udowodnienia tych wymogów, w tym do przedstawienia aktualnego operatu szacunkowego rzeczoznawcy majątkowego.
4. Dopuszczalne jest finansowanie inwestycji, które obejmują zakup gruntów niezabudowanych i zabudowanych na kwotę nie przekraczającą 10% wkładu z programu wypłaconego na rzecz Pożyczkobiorcy (zgodnie z Art. 4 Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014).
5. Pożyczkobiorca może w okresie spłaty pożyczki zbyć aktywa trwale nabyte ze środków pożyczki pod warunkiem uzyskania zgody Funduszu na pisemną uzasadnioną prośbę Pożyczkobiorcy. Po uzyskaniu zgody Pożyczkobiorca zobowiązany jest przeznaczyć środki ze sprzedaży na wcześniejszą spłatę pożyczki lub na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w terminie 30 dni od dnia sprzedaży. O nabyciu Pożyczkobiorca zobowiązany jest pisemnie poinformować Fundusz w terminie 14 dni od dnia nabycia.

§ 7

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, na powszechnie uznawanych nośnikach danych wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres co najmniej 5 lat od daty upływu terminu obowiązywania umowy lub jej rozwiązania, a w przypadku pomocy publicznej lub pomocy de minimis 10 lat od jej udzielenia w zależności od tego który termin jest dłuższy, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2034 r., z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać przedłużony, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania Pożyczkobiorcy przed jego upływem. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
2. Pożyczkobiorca ma obowiązek przechowywać dokumentację dotyczącą niniejszej umowy w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie do pisemnego poinformowania Funduszu o zmianie miejsca przechowywania dokumentów. Zmiana miejsca przechowywania dokumentów nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontroli, stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, Funduszu lub innych uprawnionych podmiotów w czasie obowiązywania umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2034 r.,
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Funduszu, jest to kontrola zwana dalej „kontrolą zza biurka”, w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji inwestycji, kontrola zwana dalej „kontrolą na miejscu”.

3. Kontrola z za **biurka** przeprowadzana jest obligacyjnie na etapie rozliczenia pożyczki i obejmuje wszystkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z Umowy:
- 1) w ramach rozliczania pożyczki przeznaczonej w całości lub w części na cele obrotowe/utrzymanie płynności, Fundusz weryfikuje pozycje wydatków poniesionych na ten cel i wskazane przez Pożyczkobiorcę w zestawieniu wydatków. Weryfikacja polega na sprawdzeniu sumarycznym zestawienia i zgodności z kwotą udzielonej pożyczki na cele obrotowe/utrzymanie płynności oraz pod kątem występowania ewentualnych pozycji mogących świadczyć o wydatku wykluczonym z finansowania; wątpliwości Funduszu wyjaśniane są na bieżąco z Pożyczkobiorcą, który może złożyć określone oświadczenia, w celu rozwiania wątpliwości;
 - 2) w ramach rozliczania pożyczki przeznaczonej w całości lub części na cele inwestycyjne, weryfikacja wydatków poniesionych na te cele obejmuje oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiące potwierdzenie wydatkowania środków pożyczki, a także potwierdzenie celu na jaki zostały wydatkowane środki pożyczki – jego zgodności z umową Inwestycyjną oraz weryfikację, czy nie wystąpiło podwójne finansowanie wydatków objętych pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Dokonując powyższej weryfikacji Fundusz zamieszcza na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych informacje o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu „Wydatek poniesiony ze środków RPO WŁ na lata 2014-2020 w ramach umowy Inwestycyjnej nrzawartej z Pośrednikiem Finansowym – Fundacją Rozwoju Gminy Żelów”.
4. **Kontrolę na miejscu** przeprowadzana się w trakcie realizacji Umowy Operacyjnej. Zakres Kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym w szczególności obowiązki dotyczące potwierdzenia wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem wskazanym w umowie pożyczki, weryfikację występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
5. Planowane kontrole na miejscu przeprowadzone są na podstawie harmonogramu kontroli zatwierdzonego przez Fundusz. Wybór umów/Pożyczkobiorców do kontroli na miejscu dokonywany jest z uwzględnieniem analizy ryzyka. W każdym przypadku Fundusz ma prawo wytypować do szczegółowej weryfikacji nie mniej niż 10% dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków innych niż kapitał obrotowy o najwyższej wartości wydatków kwalifikowanych ujętych w zestawieniu wydatków o których mowa w ust 3. pkt 1 powyżej. W przypadku umów zawartych na sfinansowania wyłącznie kapitału obrotowego (pożyczki w 100% płynnościowe) kontrola na miejscu obejmuje wywiad z Pożyczkobiorcą na temat wykorzystania uzyskanego wsparcia (w powiązaniu ze złożonym zestawieniem wydatków o którym mowa powyżej) i jego wpływu na bieżącą działalność Pożyczkobiorcy. Z przeprowadzonego wywiadu Fundusz sporządza odpowiednią notatkę. Kontrola dowodów potwierdzających wydatkowanie środków z pożyczki, udzielonych na finansowanie kapitału obrotowego/utrzymania płynności prowadzona jest w przypadku podejrzenia nieprawidłowości.
6. W przypadku stwierdzenia braku oznakowania oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych informacją o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI, o której mowa w ust 3 pkt 2 powyżej, Fundusz uzupełnieni taką adnotacją na tychże dokumentach.
7. Pożyczkobiorca zostanie poinformowany o planowanej kontroli pisemnie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze, a w przypadku kontroli doraźnej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych (w przypadku wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy kontrola doraźna może być przeprowadzona bez zapowiedzi).

8. Kontrola doraźna może obejmować umowy, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz dodatkowo np. uzasadniona skarga, dochodzenie/kontrolę prowadzone przez inne instytucje, bądź wątpliwości na etapie weryfikacji wydatkowania środków z pożyczki na etapie kontroli z za biurka, albo kontroli na miejscu. W zależności od rodzaju sytuacji/zgłoszenia w pierwszej kolejności weryfikowane są dokumenty i dane będące w posiadaniu Funduszu. Kontrola doraźna może mieć charakter kontroli z za biurka lub kontroli na miejscu. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu przez Fundusz kontroli doraźnej na miejscu, zakres tej kontroli ustalany jest indywidualnie.
9. Na podstawie zebranego materiału dowodowego w toku kontroli zespół kontrolujący ustali stan faktyczny oraz sporządzi pisemną informację pokontrolną.
10. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 m.in.:
 - 1) możliwość pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z inwestycją, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację niniejszej umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) możliwość dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest działalność gospodarcza oraz przedsięwzięcie wynikające z niniejszej umowy lub zgromadzona jest dokumentacja związana z umową pożyczki;
 - 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji niniejszej umowy.
11. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z umowy, Fundusz wyda stosowne zalecenia pokontrolne oraz termin ich realizacji. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Fundusz podejmie stosowne kroki (np. przeprowadzi ponowną kontrolę na miejscu realizacji inwestycji w trybie doraźnym), mające na celu poprawną realizację umowy.
12. Fundusz dokumentuje proces kontroli (przygotowanie, przebieg, wyniki) i przechowuje dokumentację związaną z kontrolą zgodnie z postanowieniami Umowy Operacyjnej.

§ 9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) realizowania niniejszej umowy z zachowaniem zasad zawodowej staranności, przejrzystości i skuteczności, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności oraz nieangażowanie się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej;
- 2) przestrzegania przepisów prawa polskiego oraz unijnego, a w szczególności zasad dotyczących pomocy publicznej, pomocy de minimis oraz instrumentów finansowych w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do działań podejmowanych przez Pożyczkobiorcę, oraz zapewnienia, aby środki uzyskane w ramach niniejszej umowy w jak najmniejszym stopniu wpływały na konkurencję;
- 3) do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z udzieloną pożyczką;
- 4) przedstawiania Funduszowi Instytucji Zarządzającej / Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji dla celów monitorowania realizacji Projektu, jego ewaluacji i oceny a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań przez Pożyczkobiorcę;
- 5) stosowania się do innych wytycznych przekazanych przez Fundusz, Menadżera, Instytucję Zarządzającą/ Instytucję Pośredniczącą;
- 6) realizowania niniejszej umowy w taki sposób, aby nie nastąpiło nakładanie się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- 7) zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki wraz z odsetkami rynkowymi na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia

Funduszowi dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Funduszowi takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej. W przypadku upływu tego terminu Fundusz wzywa Pożyczkobiorcę do zwrotu w/w środków w terminie określonym w wezwaniu. Odsetki rynkowe będą naliczane odpowiednio od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty;

- 8) udostępniania Funduszowi, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dokumentów i danych, w tym w szczególności, informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących niniejszej umowy z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny w/w organów zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki w ratach zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem spłat pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu kwoty wypłaconej pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami związanymi z realizacją niniejszej umowy.
3. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty pożyczki przed terminem ustalonym w umowie.
4. Pożyczkobiorca może złożyć do Funduszu umotywowany wniosek o odroczenie terminu spłaty pożyczki.
5. W związku z wystąpieniem stanu epidemicznego w kraju, Fundusz na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy może:
 - a) udzielić dodatkowej karencji w spłacie rat kapitałowych, w maksymalnym okresie 6 miesięcy, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas dodatkowej karencji,
 - b) zastosować wakacje kredytowe w maksymalnym okresie 4 miesięcy dla spłaty rat kapitałowo-odsetkowych, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas wakacji kredytowych.
6. Za spłatę raty pożyczki i odsetek przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Funduszu:
Bank Gospodarstwa Krajowego, Region Łódzki nr: 66 1130 1163 0000 0589 4220 0032

§ 11

1. Odsetki karne w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie będą naliczane w przypadku:
 - 1) opóźnienia w spłacie rat pożyczki - od kwoty przeterminowanej, za każdy dzień opóźnienia, od dnia powstania zaległości do dnia spłaty;
 - 2) upływu terminu zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem określonego w wezwaniu – od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, od dnia wypłaty pożyczki do dnia spłaty. W takim przypadku niewykorzystana kwota pożyczki lub kwota pożyczki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem zostanie uznana za zadłużenie przeterminowane, od którego Fundusz

- w miejsce odsetek rynkowych wynikających z zastosowania § 9 pkt 7) naliczy odsetki karne;
- 3) wypowiedzenia umowy pożyczki od salda zadłużenia (niespłacone raty, odsetki, kary umowne, odszkodowania, koszty dodatkowe i windykacyjne), od dnia następującego po dniu wypowiedzenia.
 2. Odsetki karne w wysokości odpowiadającej maksymalnym odsetkom ustawowym za opóźnienie mogą być naliczone w przypadku przekroczenia terminu rozliczenia kwoty pożyczki, o którym mowa w § 6, ust. 1, pkt 1 - od kwoty nierozliczonej, za okres od dnia następującego po upływie terminu rozliczenia kwoty pożyczki do dnia jej całkowitego rozliczenia.
 3. Zmiana stopy odsetek karnych za dany miesiąc następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ulegną zmianie maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. Pożyczkobiorca może być zobowiązany do zapłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania następujących **kar umownych**:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu rozliczenia kwoty pożyczki - 10% od nierozliczonej w terminie kwoty pożyczki;
 - 2) w przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki w terminie rozliczenia lub wykorzystania całości lub części kwoty pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem - 10% od niewykorzystanej kwoty pożyczki lub kwoty pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) w przypadku odstąpienia Pożyczkobiorcy od wypłaty całości pożyczki - 1,5% od kwoty pożyczki;
 - 4) w przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w §6 ust. 1 pkt 3 do 9 - 0,02% od kwoty pożyczki za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego zobowiązania;
 - 5) w przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie zastosuje się do zobowiązań wynikających z § 6 ust. 5 - 5% kwoty przeznaczonej z pożyczki na zakup zbytego środka trwałego.
 5. W każdym przypadku, niezależnie od odpowiedzialności Pożyczkobiorcy wynikających z postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki i związanych z tym sankcji, nawet pomimo wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy pożyczki, Fundusz jest uprawniony do dochodzenia od Pożyczkobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, z tytułu:
 - niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki,
 - kar umownych i odszkodowań wynikających z realizacji przez Fundusz Projektu, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki, jeżeli poniesiona szkoda nie zostanie naprawiona.
 - utraconego wynagrodzenia w formie opłaty za zarządzanie, przewidzianej od menadżera za realizację Umowy Operacyjnej o której mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Pożyczkobiorcę postanowień Regulaminu lub umowy pożyczki w wysokości 7% kwoty udzielonej pożyczki.

§ 12

1. Fundusz zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy pożyczki, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) wykorzystania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki niezgodnie z celem, na jaki została udzielona;
 - 2) niewykorzystania całości bądź części wypłaconej kwoty pożyczki w terminie rozliczenia pożyczki;

- 3) nieprzedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wykorzystanie środków z pożyczki w terminie określonym w umowie;
 - 4) ujawnienia istotnych nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia;
 - 5) zagrożenia terminowej spłaty kwoty pożyczki lub odsetek w terminach ustalonych w umowie;
 - 6) niewypłacalności Pożyczkobiorcy;
 - 7) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - 8) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec Fundacji - opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni;
 - 9) otwarcia postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, jak również zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę;
 - 10) przeniesienia praw i obowiązków wynikający z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Funduszu, Menadżera lub Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej;
 - 11) odmowa poddania się kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia i/lub siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 12) stwierdzenia naruszenia przez Pożyczkobiorcę innych warunków określonych „Regulaminem udzielania pożyczek ze środków będących w dyspozycji Zelowskiego Funduszu Przedsiębiorczości przy Fundacji Rozwoju Gminy Żelów” lub umową pożyczki.
2. Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy Pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
 3. Wypowiedzenie umowy pożyczki skutkuje wypełnieniem weksla in blanco zgodnie z deklaracją wekslową i dochodzeniem swych roszczeń celem odzyskania należności na drodze sądowej i postępowania egzekucyjnego.

§ 13

Roszczenia Funduszu z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności na poczet spłaty:

- 1) kosztów związanych z dochodzeniem wierzytelności oraz wkładu Funduszu;
- 2) kary za niewykonanie postanowień umowy pożyczki;
- 3) odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie);
- 4) odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych);
- 5) kapitału Wierzytelności oraz wkładu Funduszu.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić do Funduszu z umotywowanym wnioskiem w sprawie:
 - 1) zmiany kwoty wydatku określonego we wniosku o pożyczkę, w przypadku gdy łączna kwota wszystkich zmian przekroczy 20% wysokości kwoty pożyczki / transzy;
 - 2) przedłużenia terminu rozliczenia środków z udzielonej pożyczki maksymalnie o kolejne 180 dni.
2. Zmiany określone w ust. 1 wymagają pisemnej akceptacji Funduszu. Nie wymaga zgody Funduszu zmiana kwoty wydatku określonego we wniosku o pożyczkę o ile łączna kwota wszystkich zmian nie przekroczy 20% wysokości pożyczki / transzy z tym zastrzeżeniem, że zmiany te nie dotyczą przesunięć pomiędzy wydatkami inwestycyjnymi a kapitałem obrotowym oraz nie naruszają postanowień zawartych w § 6 ust. 4.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 nie wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy pożyczki.

§ 15

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- 1) w dniu 31 grudnia 2019 r. nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji(Dz.Urz.UE C 249/1 z 31 lipca 2014 r.), a obecnie doświadczył negatywnego wpływu epidemii COVID-19 na prowadzoną przez niego działalność gospodarczą;
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa Ustawa przyznaje zdolność prawną;
- 5) jest osobą, która (najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki) posiada w województwie łódzkim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w KRS albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, co potwierdza na podstawie wiarygodnych danych przedstawionych Funduszowi (np. składanych deklaracji do US, ZUS, KRUS, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w którym zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy);
- 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji;
- 7) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeśli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis);
- 8) nie jest podmiotem w stosunku do którego zostało wszczęte ani też nie grozi wszczęcie postępowania sądowego, arbitrażowego, ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym, czy organem administracji publicznej które to postępowanie w przypadku niekorzystnego orzeczenia mogłoby mieć dla Pożyczkobiorcy istotny negatywny wpływ;
- 9) w całym okresie realizacji umowy zapewni jej zgodność z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego w zakresie instrumentów finansowych, w tym przepisów dotyczących EFSI, pomocy państwa, zamówień publicznych i odpowiednich norm oraz mającego zastosowanie prawa w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy, zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych (zgodnie z art. 38 ust.4 Rozporządzenia 1303/2013), w szczególności:
 - a) oświadcza, iż nie jest podmiotem ustanowionym i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami istniejącymi na terytoriach, których władze nie współpracują z Unią Europejską w odniesieniu do stosowania międzynarodowo uzgodnionych norm podatkowych, oraz odzwierciedla takie wymogi w swoich umowach z partnerami,
 - b) oświadcza, iż przestrzega właściwych norm w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy oraz zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych, zgodnie z art. 155 ust. 2 lit. a) oraz ust. 4 Rozporządzenia 2018/1046,
 - c) zapewni spełnienie warunków w zakresie instrumentów finansowych, o których mowa w art. 155 ust. 2 Rozporządzenia 2018/1046;

- 10) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Fundusz lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Projektu.

§ 16

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie swoich danych osobowych w tym danych objętych tajemnicą bankową, przez Fundację Rozwoju Gminy Żelów, a także ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Instytucji Zarządzającej (Zarząd Województwa Łódzkiego, Instytucji Pośredniczącej (Centrum Obsługi Przedsiębiorcy) oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), wraz z dokumentami wykonawczymi, oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357).
2. Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dokonywane jest dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy pożyczki, Projektu „Instrumenty Finansowe dla rozwoju województwa łódzkiego” realizowanego w ramach RPOWŁ na lata 2014-2020 oraz Umowy Operacyjnej Nr 2/RPLD/5919/2019/IV/DIF/217, a także z realizacją polityki rozwoju.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że został poinformowany, iż ma prawo dostępu do treści dotyczących swoich danych oraz do ich poprawiania.
4. Niniejsza zgoda jest dobrowolna ale niezbędna do zawarcia i realizacji umowy pożyczki.

§ 17

Fundusz ma prawo do należytego dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Funduszowi jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Zarządowi Województwa Łódzkiego, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy z siedzibą w Łodzi przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla dochodzenia roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Pożyczkobiorcę, w szczególności odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z umową.

§ 18

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowanie, o których mowa w § 1, ust. 2 niniejszej umowy, wszystkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z niniejszej umowy pożyczki przechodzą, odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą / Instytucję Pośredniczącą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą / Instytucję Pośredniczącą bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.

§ 19

Zmiana treści umowy pożyczki wymaga formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany harmonogramu spłat. Wszelkie zmiany harmonogramu zostaną przekazane w formie elektronicznej na podany przez Pożyczkobiorcę adres e-mail.

Korespondencję przesłaną w w/w sposób Strony uznają za skutecznie doręczoną w dniu następującym po dniu nadania, niezależnie od tego, czy korespondencja ta została rzeczywiście odebrana.

§ 20

Niniejsza umowa zwolniona jest z podatku od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. 2000, Nr 86 poz.959).

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i „Regulaminu udzielania pożyczek ze środków będących w dyspozycji Zelowskiego Funduszu Przedsiębiorczości przy Fundacji Rozwoju Gminy Żelów”.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem udzielania pożyczek ze środków będących w dyspozycji Zelowskiego Funduszu Przedsiębiorczości przy Fundacji Rozwoju Gminy Żelów” i w pełni go akceptuje.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych w związku z niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Funduszu oraz dwie dla Pożyczkobiorcy.

POŻYCZKOBIORCA

FUNDUSZ

Oświadczenie współmałżonka Pożyczkobiorcy

Oświadczam, że pozostaję w związku małżeńskim z Pożyczkobiorcą oraz że pozostaję z nim we wspólności majątkowej ustawowej, która do dnia dzisiejszego nie została wyłączona ani ograniczona umownie.

Po zapoznaniu się z treścią niniejszej umowy oświadczam, iż wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka pożyczki na w/w warunkach. Przyjmuję do wiadomości, iż moje oświadczenie jest równoznaczne ze zgodą na ponoszenie odpowiedzialności z tytułu w/w pożyczki majątkiem stanowiącym wspólność ustawową.

(data i podpis współmałżonka)

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram spłat pożyczki
2. Karta Produktu Pożyczka Rozwojowa